



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการออกแบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการออกแบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

- ๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย
- ๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้น ๓ มทร.รัตนโกสินทร์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๙ ๔๕๕๕ ต่อ ๒๗๘๑ หรือ <http://www.rmutr.ac.th> และ <http://arch.rmutr.ac.th/>

๓.๒ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๔. เอกสารหลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาหลักฐานส่วนบุคคลอื่น เช่น การเปลี่ยนชื่อ – สกุล การสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้น ๓ มทร.รัตนโกสินทร์ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.rmutr.ac.th> และ <http://arch.rmutr.ac.th/>

๗. วิธีการคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒. การสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดการวันสอบคัดเลือก

ผู้ที่มีรายชื่อมีสิทธิ์สอบคัดเลือก จะต้องมาทำการสอบคัดเลือกใน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้น ๓ มทร.รัตนโกสินทร์ ถนนพุทธ มณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใน วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้น ๓ มทร.รัตนโกสินทร์ ถนน พุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.rmutr.ac.th> และ <http://arch.rmutr.ac.th/>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สอบแข่งขัน

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่ เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน ๒๕๖๑

(นายเสาวณิต ทองมี)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนวนโยบายประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ และงานด้านเอกสารทั่วไปของสำนักงาน งานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ
๒. การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เช่น จัดเก็บเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกการประชุม ทำรายงานการประชุม และบริหารงานทั่วไป
๓. การปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทั่วไปในสำนักงาน งานสารบรรณ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระเบียบงานสารบรรณ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยหรืองานบริการวิชาการจะพิจารณาเป็นพิเศษ